

09 02 2017
538

Aprob,
DIRECTOR
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN



BIBLIOGRAFIE

Pentru postul vacant de Șef Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică, din cadrul Centrului Național de Cartografie

1. *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;*
3. *Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;*
4. *Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
7. *Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Dumitru Ghițau - Geodezie și gravimetrie geodezică, Editura didactică și pedagogică, București 1983;*
9. *Constantin Moldoveanu - Geodezie - noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare, Editura Matrix Rom, București 2002;*
10. *Note de curs pentru specializarea în Cadastru, Geodezie, Cartografie – Măsurători terestre – Fundamente – Vol III, Cap. G, Matrix Rom, București 2002;*



Aprob,
DIRECTOR
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN



TEMATICĂ

Pentru postul vacant de Șef Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică, din cadrul Centrului Național de Cartografie

1. Atribuțiile Centrului Național de Cartografie;
2. Atribuțiile Biroului Suport Implementare Înregistrare Sistematică;
3. Structura organizatorică a Centrului Național de Cartografie;
4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
5. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica unui salariat ;
6. Drepturile și obligațiile angajatorului;
7. Drepturile și obligațiile salariaților;
8. Sancțiunile prevazute de Legea nr. 544/2001;
9. Principalele activități ale ANCPi pentru realizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în perioada 2015 – 2023;
10. Tipurile de înscrieri în cartea funciară;
11. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora;
12. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
13. Recepția documentațiilor cadastrale;
14. Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru;
15. Dispoziții cu privire la realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statice și cinematice;
16. Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară;
17. Tipuri de măsurători efectuate în rețele geodezice;
18. Clasificarea rețelelor geodezice;
19. Modelul matematic al prelucrării observațiilor;

-
20. Stabilirea ponderilor măsurărilor geodezice;
 21. Calcule de evaluare a preciziei;
 22. Încadrarea rețelelor geodezice locale în rețeaua geodezică de stat;
 23. Posibilități de utilizare a observațiilor GPS;
 24. Posibilități de prelucrare a observațiilor GPS.

Andreea Jorjita