

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

Centrul Național de Cartografie organizează în temeiul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **19.03.2019 – 25.03.2019**, pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de execuție, **cu încadrare pe perioadă determinată**, din cadrul următorului serviciu:

1 post de șofer tr. I – Serviciul Economic;

CERINȚELE POSTULUI:

- studii: medii;
- vechime în funcția de șofer: minim 3 ani și 6 luni;
- posesor de permis de conducere: categoria B.

CONDIȚII NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat constă, în 3 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practică.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Centrului Național de Cartografie și pe site-ul www.cngcft.ro.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul instituției în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **08.03.2019**. **În perioada 01.03.2019 – 07.03.2019 dosarele de concurs pot fi depuse până la orele 16.30 și pe data de 08.03.2019 până la ora 12,00** la sediul Centrului Național de Cartografie.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Național de Cartografie – București, Bulevardul Expoziției nr. 1A, sector 1.

Proba scrisă va avea loc în data de **19.03.2019, ora 11** la sediul Centrului Național de Cartografie Bdul. Expoziției nr. 1A, sala de conferințe.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică se va susține în data de **25.03.2019, ora 11** la sediul Centrului Național de Cartografie, Bulevardul Expoziției nr. 1A.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și a probei practice** sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului pentru fiecare candidat și a mențiunii „admis” sau „ respins”.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, la sediul Centrului Național de Cartografie și pe site-ul www.cngcft.ro.

Relatii suplimentare puteti afla la telefon 0212241621 / 248 – Biroul Juridic și Resurse Umane sau la adresa de e-mail teodora.ciuculescu@cngcft.ro.

Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN

DIRECTOR

