

APROB
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIA

pentru desfășurarea examenului de ocupare a postului de consilier gr. I A,
în Serviciul Economic

1. ODG 1445/28.11.2016, privind Regulamentul de organizare și funcționare a CNC;
2. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, modificată și completată;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
6. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și competențele ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii.

Șef Serviciu Economic,
Alexandrina VASILACHE



APROB
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN
DIRECTOR



Tematica

pentru desfășurarea examenului de ocupare a postului de consilier gr. I A,
în Serviciul Economic

1. Funcțiile și atribuțiile Centrului Național de Cartografie;
2. Atribuțiile Serviciului Economic;
3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
4. Organizarea contabilității instituțiilor publice;
5. Registrele contabile și documentele justificative;
6. Situații financiare și anexe;
7. Instrucțiuni de utilizare a conturilor și înregistrări contabile;
8. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor;
9. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv – definiție, organizare, efectuare, răspundere;
10. Finanțarea instituțiilor publice și execuția bugetară;
11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Veniturile și cheltuielile bugetare;
13. Principii și reguli bugetare; execuția bugetară. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
14. Răspunderea disciplinară;
15. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
16. Domeniu de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Achiziții mixte;
18. Tipuri de proceduri de atribuire;
19. Dosarul achiziției publice.

Șef Serviciu Economic,
Alexandrina VASILACHE