

Aprob,

DIRECTOR

Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN



BIBLIOGRAFIE

Pentru postul vacant de șef serviciu gradul II - Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul Centrului Național de Cartografie

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

10. Hotărârea nr. 500/2011, privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 210/1999, privind concediul paternal, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

13. Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

14. Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

17. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor .

TEMATICĂ

Pentru postul vacant de șef serviciu, gradul II - Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul Centrului Național de Cartografie

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. Atribuțiile Centrului Național de Cartografie
3. Structura organizatorică a Centrului Național de Cartografie
4. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul
5. Încheierea, modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.
6. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
7. Informațiile de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
8. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere.
9. Întocmirea dosarului de personal și documentele care trebuie să le cuprindă.

10. Acordarea concediului paternal, unui salariat.
11. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica unui salariat.
12. Delegarea și detașarea. Noțiune, caracteristici, efecte și încetare.
13. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor.
14. Drepturile și obligațiile angajatorului.
15. Drepturile și obligațiile salariaților.
16. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001
17. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor.
18. Drepturile și obligațiile angajatorului.
19. Drepturile și obligațiile salariaților.
20. Efectele hotărârilor judecătorești civile
21. Procedura ordonanței de plată
22. Tipuri de contracte de achiziție publică
23. Tipuri de proceduri de atribuire
24. Notificarea prealabilă.
25. Termenul de contestare și efectele contestației.
26. Elementele contestației.
27. Suspendarea procedurii de atribuire