



ORDIN
**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de
practică la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile
subordonate**

Având în vedere:

- art. 19 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012, republicată;
- referatul Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 4904/XVI/07.08.2023, înregistrat în evidențele Direcției Juridice cu nr. 2524/III/07.08.2023, aprobat de directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrat sub nr. 3925/DG/07.08.2023.

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Direcția Juridică comunică o copie a prezentului ordin Direcției de Cadastru și Geodezie, Direcției de Publicitate Imobiliară și instituțiilor subordonate pentru aducere la îndeplinire, precum și Direcției Managementul Resurselor Umane.

București

Nr.: 1465/07.08.2023



Anexă la Ordinul directorului general la A.N.C.P.I nr.....1465/07.08.2023.....

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1 - În cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, respectiv Centrului Național de Cartografie, pot fi organizate stagii de practică pentru studenții instituțiilor de învățământ superior în specializarea drept, măsurători terestre și cadastru sau topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice, indiferent de ciclul de studiu (licență, masterat, doctorat).

Art.2 - Stagiile de practică pot fi desfășurate pe bază de Convenție de practică al cărei model este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.3 Convenția de practică are caracter general și se încheie în cazul solicitărilor formulate de organizatorii de practică. Instituțiile subordonate ANCPPI au obligația de a transmite o Nota de informare către Consiliul de Administrație cu privire la intenția de a încheia o astfel de convenție.

Art.4 - Cererea de organizare a stagiilor de practică se aprobă de directorul general al ANCPPI sau directorul instituției subordonate, după caz, la solicitarea scrisă a organizatorului de practică și pe baza referatului întocmit de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorul Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerul șef sau registratorul șef, în cazul oficiilor teritoriale, și directorul adjunct, în cazul Centrului Național de Cartografie.

Art.5 - Coordonarea stagiilor de practică la ANCPPI sau la instituțiile subordonate se realizează de șefii direcțiilor sau serviciilor de specialitate menționați la art. 4, respectiv șefii serviciilor de specialitate subordonați directorului adjunct, în cazul Centrului Național de Cartografie.

Art.6 - În vederea ținerii evidenței stagiilor de practică, se instituie Registrul de practică, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.



CAPITOLUL II

Organizarea stagiilor de practică

Art.7 - Perioada stagiilor de practică este de maxim trei săptămâni în cazul studenților la studii de licență și de maxim două luni în cazul masteranzilor și doctoranzilor. Numărul maxim de practicanți ce poate fi aprobat pentru a desfășura concomitent practica la ANCPPI sau la instituțiile subordonate este de 10 persoane.

Art.8 - Cererea privind organizarea stagiului de practică la ANCPPI sau instituțiile subordonate va cuprinde numele și calitatea participanților, precum și perioada stagiului de practică pentru care se solicită aprobare.

Art.9 - În baza cererii aprobate se va proceda la încheierea Convenției, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Convenția se semnează de directorul general al ANCPPI sau directorul instituțiilor subordonate ANCPPI, după caz, și reprezentantul organizatorului de practică.

Art.10 - Înainte de începerea stagiului de practică, organizatorii de practică au obligația să transmită ANCPPI sau instituțiilor subordonate lista și datele de contact ale participanților, precum și numele și datele de contact ale cadrului didactic îndrumător al activității de practică/persoanei de contact din cadrul instituției ce are calitatea de organizator de practică.

CAPITOLUL III

Desfășurarea stagiilor de practică

Art.11 - Stagiile de practică se desfășoară la sediul ANCPPI sau al instituțiilor subordonate, inclusiv al birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, după un orar comunicat organizatorului de practică de către persoanele desemnate.

Art.12 - Directorul Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorul Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerul șef sau registratorul șef, în cazul oficiilor teritoriale, și directorul adjunct prin șefii serviciilor de specialitate, în cazul Centrului Național de Cartografie, vor monitoriza activitatea de practică și vor desemna pentru fiecare dintre participanții la stagiile de practică un tutore dintre personalul de specialitate din cadrul instituției.

Art.13 - Tutorele de practică are următoarele obligații:

a) stabilirea activităților și sarcinilor concrete pentru perioada stagiului de practică, a tematicii activităților practice cu informarea participanților la stagiul de practică și a directorului Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorului Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerului șef sau registratorului șef, în cazul oficiilor teritoriale și directorului adjunct, în cazul Centrului Național de Cartografie, cu privire la acestea;



- b) urmărirea și îndrumarea practicantului pe toată durata stagiului de practică și informarea directorului Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorului Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerului șef sau registratorului șef, în cazul oficiilor teritoriale și directorului adjunct, în cazul Centrului Național de Cartografie, cu privire la eventualele deficiențe/dificultăți constatate;
- c) propunerea calificativului acordat practicantului, pe baza evaluării activității acestuia.

Art.14 - Practicantul are următoarele obligații:

- a) respectarea orarului și a programului de lucru stabilit, prin semnarea condicii de prezență la sosire și la plecare;
- b) respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică;
- c) utilizarea informațiilor la care are acces în timpul stagiului exclusiv pentru dezvoltarea profesională;
- d) rezolvarea sarcinilor de lucru primite.

Art.15 - Pentru fiecare participant la stagiile de practică la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate se constituie un dosar care va cuprinde următoarele:

- a) copie de pe cartea de identitate;
- b) copie de pe carnetul de student vizat la zi/adeverință eliberată de organizatorul de practică ce atestă calitatea de student/masterand/doctorand;
- c) lucrarea/lucrările de cercetare realizate de practicant pe teme stabilite de tutorele de practică desemnat;
- d) lucrarea practică realizată pe o temă stabilită de tutorele desemnat, după caz;
- e) fișa privind efectuarea practicii de specialitate la ANCPPI sau, după caz instituția subordonată;
- f) adeverința care atestă efectuarea stagiului de practică și, după caz, calificativul acordat.

Art.16 - La sfârșitul stagiului de practică, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorul Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerul șef sau registratorul șef, în cazul oficiilor teritoriale, și directorul adjunct și șefii serviciilor de specialitate, în cazul Centrului Național de Cartografie, și persoana care a avut calitatea de tutore vor completa și semna Fișa privind efectuarea practicii de specialitate la partenerul de practică, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament. Fișa reflectă activitatea desfășurată de practicant și stă la baza monitorizării eficiente a activității derulate și a evaluării cunoștințelor practicantului, respectiv a acordării calificativului (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător).

Art.17 - În baza fișei, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorul Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerul șef sau registratorul șef, în cazul oficiilor teritoriale, și directorul adjunct și șefii serviciilor de specialitate, în cazul Centrului Național de Cartografie propun eliberarea adeverinței care atestă efectuarea stagiului de practică la partenerul de



practică. Adeverința se întocmește în două exemplare și se semnează de directorul general al ANCPPI, sau, după caz, directorul instituției subordonate. Un exemplar se înmânează practicantului, iar celălalt se arhivează la dosarul de practică. Adeverința se înregistrează în Registrul de practică.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art.18 - Cererea privind aprobarea stagiului de practică, convenția și orice corespondență conexă se înregistrează în Registrul de practică la ANCPPI sau instituția subordonată, care are calitatea de partener de practică.

Art.19 - Centrul de Pregătire Profesională, respectiv șeful compartimentului resurse umane, în cazul instituțiilor subordonate, ține evidența stagiilor de practică și prezintă directorului Direcției de Publicitate Imobiliară sau directorului Direcției Cadastru și Geodezie, respectiv inginerului șef sau registratorului șef, în cazul oficiilor teritoriale. și directorului adjunct, în cazul Centrului Național de Cartografie, înregistrările realizate în vederea elaborării de către acesta a situației anuale a stagiilor de practică, care se publică pe site-ul fiecărei instituții. Situația va conține numărul persoanelor care au efectuat stagii de practică în perioada de referință, calitatea acestora și denumirea organizatorilor de practică.

Art.20 - Registrul de practică, dosarele de practică și corespondența conexă se arhivează distinct la Centrul de Pregătire Profesională, respectiv la compartimentului resurse umane, în cazul instituțiilor subordonate.



Anexa nr. 1

Convenție
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și
Publicitate Imobiliară sau instituțiilor subordonate

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. cu sediul în telefon, e-mail, reprezentată legal de, în calitate de organizator de practică, denumită astfel în cuprinsul Convenției, și
2. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Centrul Național de Cartografie, cu sediul în telefon, e-mail....., reprezentată legal de, în calitate de partener de practică, denumită astfel în cuprinsul Convenției.

II. OBIECTUL CONVENȚIEI:

1. Convenția stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru studenți/masteranzi/doctoranzi în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Centrul Național de Cartografie, în domeniul de specialitate:
2. Scopul activităților desfășurate în cadrul practicii îl reprezintă dezvoltarea aptitudinilor de muncă în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică și facilitării accesului la un loc de muncă în domeniile drept, geodezie, cartografie, cadastru.

III. DURATA CONVENȚIEI

1. Prezentă Convenție se încheie pentru o perioadă de
2. Durata stagiului de practică și numărul participanților sunt cele agreate de părțile Convenției, în funcție de disponibilitatea locurilor de practică, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile partenerului de practică:
 - a) să pună la dispoziție mijloacele logistice, tehnice și tehnologice deținute pentru valorificarea cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
 - b) să nominalizeze specialiști (tutori de practică) care să coordoneze și să participe la instruirea și evaluarea desfășurării practicii;



- c) să informeze organizatorul de practică în legătura cu stabilirea locației și orarului stagiului de practică;
 - d) să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;
 - e) să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
 - f) la sfârșitul stagiului, tutorele desemnat să propună calificativul pentru fiecare practicant;
 - g) în măsura în care stagiul de practică a fost realizat în mod corespunzător, să elibereze adeverința care atestă efectuarea stagiului.
2. Obligațiile organizatorului de practică:
- a) să desemneze un cadru didactic responsabil cu activitatea de practică/persoană responsabilă cu această activitate, după caz, și să comunice datele de contact ale acestuia partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică;
 - b) să comunice partenerului de practică lista studenților ce urmează să efectueze stagiul de practică și datele lor de contact, cu o perioadă de timp rezonabilă înainte de începerea stagiului;
 - c) să pună la dispoziția practicanților caietul de practică și/sau orice alte materiale suport.

V. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Aspectele organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică sunt în sarcina partenerului de practică și constau în dispunerea măsurilor necesare pentru:

- a) stabilirea locației și a orarului stagiului de practică;
- b) stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților practicanților;
- c) urmărirea și înregistrarea prezenței la activități a practicanților și semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică;
- d) instruirea practicanților cu privire la normele și regulamentul de ordine interioare care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.

VI. TERMENE ȘI CONDIȚII FINALE

- 1. Dată intrării în vigoare a prezentei Convenții pentru efectuarea stagiilor de practică este data semnării acesteia de către părți.
- 2. Prezenta convenție pentru practică poate fi modificată sau completată, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnatare, pentru desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică.
- 3. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentei Convenții pentru practica studenților vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.
- 4. Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentei Convenții de practică, organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice



fel ca urmare a colaborării cu partenerul de practică. Prin expresia "informații confidențiale" se înțelege orice informații, fapte date (indiferent de suportul de stocare/redare) referitoare la activitatea desfășurată la partenerul de practică, precum și cele referitoare la datele/relațiile personale ale beneficiarilor serviciilor asigurate de partenerul de practică.

5. Prezenta Convenție se încheie în 2 exemplare originale, un exemplar pentru organizatorul de practică și un exemplar pentru partenerul de practică.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ

PARTENER DE PRACTICĂ

Reprezentant legal,

Reprezentant legal,



Anexa nr. 2

Registru practică de specialitate

Nr. crt.	Nume și prenume practicant	Număr și dată înregistrare solicitare	Data comunicare răspuns	Număr convenție	Număr și dată adeverință	Observații



Anexa nr. 3

Fișă privind efectuarea practicii de specialitate la Agenția Națională de Cadastru și
Publicitate Imobiliară/Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară /Centrul Național
de Cartografie

Numele practicantului.....

Organizatorul de practică.....

Forma/anul de studii.....

Perioada de practică.....

1. Directorul Direcției de Publicitate Imobiliară/directorul Direcției Cadastru și Geodezie/inginerul șef/registratorul șef, în cazul oficiilor teritoriale, sau directorul adjunct și șefii serviciilor de specialitate, în cazul Centrului Național de Cartografie.

Propunere tutore

Observații

.....

.....

.....

.....

Propunere eliberare adeverință de practică

Semnătura

2. Tutore de practică

Observații/propuneri

.....

.....

.....

.....

.....

Calificativ

Semnătura