

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC/CNC (Comunicate din oficiu sau la cerere)

Surse de informare:

Pagina de internet proprie: www.cngcft.ro,
Serviciul Juridic Resurse Umane și Relații cu Publicul (soliciări verbale sau scrise formulate de cetățeni);

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Centrului Național de Cartografie;

2. Structura organizatorică (Organigrama), prevăzută în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

3. Atribuțiile compartimentelor funcționale din cadrul Centrului Național de Cartografie;

4. Programul de funcționare, programul de audiențe și programul de lucru cu publicul la nivelul Centrului Național de Cartografie;

5. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Centrului Național de Cartografie și ale persoanei sau departamentelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice;

6. Datele de contact ale Centrului Național de Cartografie, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

7. Sursele financiare;

8. Bugetul de venituri și cheltuieli;

9. Bilanțul contabil;

10. Execuția bugetară;

11. Situația cheltuielilor salariale pe funcții;

12. Informații privind proiectele, programele și strategiile proprii ale Centrului Național de Cartografie;

13. Situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare, elaborată în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 *privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora*, cu modificările și completările ulterioare;

14. Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;

15. Buletinul informativ actualizat anual, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;

16. Proceduri operaționale prin care sunt reglementate activități de informare, comunicare și relații publice;

17. Declarații de avere și de interese;

18. Anunțurile privind concursurile sau examenele organizate în vederea ocupării posturilor publice vacante din cadrul Centrului Național de Cartografie;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

19. Codul de etică și integritate a personalului Centrului Național de Cartografie,
20. Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
21. Declarația directorului general al ANCPI privind politica referitoare la calitate;
22. Certificatul SR EN ISO 9001 2015;
23. Codurile IBAN aferente conturilor de venituri ale Centrului Național de Cartografie;
24. Documentele publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)/pagina de internet proprie:
25. Acorduri cadru/Contracte; Contracte subsecvente; Programul anual al achizițiilor publice;
26. Anunț consultare piață; Rezultat consultare piață;
27. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5000 euro, cu o actualizare trimestrială;
28. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5000 Euro, inclusiv anexele acestora;
29. Anunțuri/invitații de participare la proceduri organizate de Centrul Național de Cartografie;
30. Dosarul achiziției publice (accesul la acesta putând fi restricționat în situația în care informații din conținutul acestuia sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii);
31. Contract de finanțare;
32. Datele și informațiile cu caracter public expuse în sistemele informatice ale Centrului Național de Cartografie;
33. ROMPOS (Sistemul Romanesc de Determinare a Poziției);
34. Aplicația de vizualizare/mobile.
35. Formulare tipizate necesare pentru completarea cererilor privind accesul la informațiile de interes public, cererilor de însciere în audiență, a cererilor având ca obiect serviciile furnizate de Centrul Național de Cartografie;
36. Strategia Națională de Pregătire profesională a personalului Centrului Național de Cartografie;
37. Procedurile operaționale, elaborate și aprobate la nivelul Centrului Național de Cartografie, prin care sunt reglementate activități ce privesc relația cu publicul;
38. Lista cuprinzând documentele de interes public;
39. Lista informațiilor exceptate de la comunicare;
40. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
41. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
42. Informații care privesc sau rezultă din activitatea specifică a Centrului Național de Cartografie desfășurată potrivit competențelor legale ce îi revin, exprimate sub forma unor puncte de vedere cu caracter general la solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, excepție făcând sesizările, reclamațiile, solicitările având ca obiect semnalarea unor situații concrete din activitatea Centrului Național de Cartografie, acestea intrând în categoria petițiilor;
43. Orice alt document care prin natura sa potrivit obiectului de activitate al Centrului Național de Cartografie sau în baza unei prevederi legale constituie un document de interes public.

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE

(la solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, în vederea respectării
confidențialității)

1. Sesizările, petițiile, cererile și plângerile persoanelor fizice/juridice adresate Centrului Național de Cartografie;
2. Materialele (Înscrisuri, puncte de vedere, note de relații, rapoarte, etc.) care au stat la baza soluționării sesizărilor interne sau externe, petițiilor, cererilor și plângerilor persoanelor fizice/juridice, soluționate de Centrului Național de Cartografie sau pentru care s-a declinat competența de soluționare în favoarea altor instituții sau autorități publice;
3. Documentele cu caracter intern emise de către Centrul Național de Cartografie (ex: decizii cu caracter individual ale directorului sau decizii care conțin informații exceptate de la liberul acces, referate de necesitate, note de serviciu cu caracter intern, proceduri și regulamente cu caracter intern, etc.);
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează în ordine cronologică documentele care intră și ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare;
5. Registrul unic de evidență al Centrului Național de Cartografie în care se înregistrează borderourile de corespondență și registrele interne;
6. Registrul generic al Centrului Național de Cartografie în care se înregistrează corespondența cu caracter personal;
7. Registrul de evidență a petițiilor ;
8. Registrul de evidență al cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001;
9. Registrul de audiență;
10. Registrele de evidență și corespondență internă aferente fiecărui compartiment funcțional din cadrul Centrului Național de Cartografie;
11. Registrul riscurilor de corupție al Centrului Național de Cartografie;
12. Registrul pentru evidență al controalelor ierarhice;
13. Registrul rapoartelor de neconformitate ;
14. Registrul riscurilor al Centrului Național de Cartografie;
15. Registrul de înregistrare a declarațiilor de avere și al declarațiilor de interese;
16. Registrul abaterilor de la procedurile operaționale;
17. Registrul general de evidență al salariiștilor;
18. Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul Centrului Național de Cartografie;
19. Registrul de depozit;
20. Registrul de intrare-ieșire a inventarelor;
21. Alte registre de evidență gestionate potrivit legii și al specificului activității;
22. Inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor la depozitul arhivă;
23. Borderourile de evidență privind primirea/expedierea corespondenței;
24. Registrul procese-verbale de ședințe ale Consiliului de conducere al Centrului Național de Cartografie;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

25. Procesul verbal al ședințelor Consiliului de conducere al Centrului Național de Cartografie;

26. Anexele proceselor verbale (documente de ședință constând în Note de informare, Note de fundamentare, etc.) ale Consiliului de conducere al Centrului Național de Cartografie;

27. Informațiile transmise de către operatorii economici și indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, potrivit legii;

28. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;

29. Corespondența cu instituții sau autorități publice interne și internaționale;

30. Corespondența cu caracter intern;

31. Actele/documentele/informațiile deținute de către CNC, dar care sunt emise de către alte instituții/organe/autorități publice;

32. Actele/documentele/informațiile exceptate potrivit unor legi speciale;

33. Informații privind datele personale ale salariaților CNC, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

34. Informații cu privire la datele personale ale salariaților din cadrul CNC cărora le-au fost repartizate spre soluționare petiții/sesizări/reclamații sau care participă la misiuni de audit sau control;

35. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului nr. 679/2016;

36. Informațiile privind procedura în timpul cercetării disciplinare, dacă se periclitează rezultatul cercetării, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma cercetării efectuate sau în curs de desfășurare;

37. Sesizările, documentele privind cercetarea disciplinară și raportul comisiei de disciplină;

38. Documentele aferente dosarelor ce fac obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care CNC este parte și numele consilierilor juridici care susțin interesele instituției;

39. Documentele contabile și administrative, cu excepția celor publicate pe pagina de internet și menționate în lista documentelor de interes public ca fiind publice;

40. Statele de funcții, de personal, de salarii și fișele de post;

41. Documentele care formează dosarele de personal ale salariaților;

42. Documentele și informațiile care privesc dosarele de concurs ale candidaților la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi publice vacante din cadrul CNC, cu excepția celor declarate de lege ca fiind publice;

43. Avizele privind medicina muncii pentru salariați;

44. Documentele de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului CNC (registrul de evidență a salariaților, condica de prezență, pontajul lunar, cereri de concediu de odihnă, etc.);

45. Documentele de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului CNC;

46. Documentele a caror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;

47. Planurile anuale de control (ierarhic, tematic, etc.);

48. Informațiile care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

49. Documente clasificate;

50. Documentele ce pot fi considerate secrete de serviciu;

51. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

- 52.** Rapoartele de control;
- 53.** Punctele de vedere referitoare la aspectele controlate;
- 54.** Norme interne, documente, proceduri, cereri, formulare, planuri și teme de pregătire etc., privind protecția informațiilor clasificate;
- 55.** Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și cele privind situații de urgență;
- 56.** Documente privind organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial cadrul CNC;
- 57.** Documentele ce privesc evidența și administrarea funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
- 58.** Informațiile referitoare la implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei pentru Integritate a CNC (plan de acțiuni, raportări semestriale, etc.);
- 59.** Proceduri interne specifice activității compartimentelor funcționale din cadrul CNC, elaborate conform ISO 9001, cu excepția celor prin care sunt reglementate aspecte de interes public;
- 60.** Proceduri operaționale, de sistem și SMC exemplar "0";
- 61.** Orice alte informații care prin lege sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor.

Notă: Aceste liste nu au caracter exhaustiv, conținutul lor putând suferi modificări/completări/revizuirii în funcție de legislația în vigoare, de evoluția și dinamica activității CNC și a documentelor elaborate/gestionate în raport cu aceasta. Totodată, există situații în care un document conține atât informații de interes public, cât și informații exceptate de la liberul acces, caz în care documentul respectiv cuprinzând informația de interes public va fi comunicat fără părțile ce conțin și informațiile exceptate (urmând ca acestea să fie acoperite printr-o modalitate omisivă din document).

Potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, "Art. 12. (1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 111, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor".

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CNC

I. Documentele privind activitatea CNC:

– Situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare, elaborată în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

– Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

II. Acte normative interne ale CNC:

– Regulamentul de organizare și funcționare al CNC;
– Decizii ale directorului CNC.

III. Acte privind organizarea și funcționarea CNC:

– Codul de etică și integritate a personalului Centrului Național de Cartografie;
– Regulamentul intern al Centrului Național de Cartografie;
– Proceduri operaționale elaborate la nivelul Centrului Național de Cartografie prin care sunt descrise activități sau procese care se desfășoară la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul institutiei;

– Documente privind activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă/PSI;

– Documente privind administrarea infrastructurii software și hardware la nivelul CNC și de asigurare a securității sistemelor informatice instalate în CNC.

IV. Acte cu caracter economico-financiar:

– Bugetul de venituri și cheltuieli;
– Sursele financiare;
– Bilanțul contabil;
– Execuția bugetară;
– Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
– Proiectul de buget;
– Situații și documente privind evidența contabilă;
– Documente de evidență, plăți și încasări în numerar și prin virament;
– Situații și documente privind controlul financiar preventiv intern;
– Raportări statistice;
– Standarde interne și proceduri referitoare la desfășurarea și controlul activităților interne cu caracter economico-financiar;
– Documente de evidență și gestionare a proiectelor în care CNC este parte.

V. Acte din domeniul achizițiilor publice:

– Strategia anuală de achiziții publice;
– Programul anual al achizițiilor publice;
– Situația anuală a contractelor de achiziție publică;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

- Documentația de atribuire și documentele – suport: Documente aferente derulării procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Răspunsurile la notificările prealabile și puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate.

VI. Acte referitoare la activitatea juridică și gestiunea resurselor umane:

- Documente privind evidența litigiilor judiciare în care CNC are calitate procesuală (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, referate, etc.);
- Registrul special privind evidența decizilor directorului CNC;
- Propuneri de modificare a actelor normative din domeniul de activitate, formulate în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ;
- Documente privind puncte de vedere juridice formulate;
- Documente privind evidența nominală a salariaților, precum și dosarele de personal ale salariaților CNC:
- Dosarele referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din cadrul ANCPI;
- Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului CNC;
- Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului CNC;
- Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților CNC.

VII. Documente referitoare la formarea profesională a personalului:

- Planul anual de pregătire profesională a personalului;
- Centralizatorul anual al cursurilor efectuate;
- Strategia națională de pregătire profesională.

VII. Acte referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și Strategiei Naționale Anticorupție:

- Registrul riscurilor al CNC;
- Inventarul funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
- Planul de rotație și pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile și funcțiilor expuse la corupție;
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile și funcții expuse la corupție;
- Rapoarte privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul CNC;
- Documente privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

VIII. Acte produse și/sau gestionate de către compartimentele de relații cu publicul/ registratură:

- Documente de evidență, gestiune și soluționare a petițiilor adresate CNC în baza O.G. 27/2002;
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001;
- Documente de evidență și gestiune a corespondentei CNC (registru general de intrare-ieșire al CNC, borderouri de expediere a corespondentei, etc.);
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a cererilor de audiență adresate CNC (registru de audiență, cereri de audiență, fișe de audiență, etc.);

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

– Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

VIII. Activități/documente din domeniul geodeziei, cartografiei și fotogrammetriei din cadrul Centrului Național de Cartografie:

- Modernizarea Rețelelor Naționale Geodezice (RGN)
 - Administrarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei geodezice naționale spațiale de clasa A, formată din stațiile GNSS permanente;
 - Modernizarea RGN-GNSS de clasă B;
 - Modernizarea RGN-GNSS de clasă C;
 - Modernizarea RGN-GNSS de clasă D;
- Măsurători gravimetrice relative pentru determinarea unui cvasigeoid gravimetric pentru zona României
 - Integrarea cvasigeoidului gravimetric în grindurile de transformare din aplicația pe calculator TransDatRO și actualizarea opțiunilor aplicației
 - Constituirea unui poligon gravimetric de calibrare în zona orașului Sinaia, județul Prahova și efectuarea de măsurători gravimetrice repetate pentru verificarea calibrării gravimetrelor
 - Măsurători geodezice și oceanografice la maregrafe pentru urmărirea în timp a oscilațiilor nivelului Mării Negre față de altitudinea 0, prin legarea la rețeaua de nivelment și integrarea RGN în sistemele de referință europene EUREF și EUVN
 - Determinarea altitudinii normale pentru stațiile permanente de referință GNSS de clasă A pentru legarea la rețeaua de nivelment și integrarea RGN în sistemele de referință europene EUREF și EUVN
 - Administrarea, monitorizarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării ROMPOS și a serviciilor de poziționare în timp real furnizate utilizatorilor pentru a asigura suportul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 – 2023
 - Realizarea RGN de clasă D în zona unităților aparținătoare orașelor, pentru asigurarea introducerii cadastrului sistematic în zonele de interes
 - Lucrări de nivelment geometric de precizie pentru legarea rețelelor de nivelment la punctul fundamental TARIVERDE
 - Inventarierea și mentenanța rețelelor de nivelment geometric de precizie de ord. I-II, completarea RGN-GPS de clasă D cu puncte cu altitudine geometrică
 - Verificarea la teren a ortofotoplanului prin determinări GNSS metoda statică și metoda RTK
 - Realizarea Planului Topografic de Referință al României în format digital, corespunzător scării 1:5.000 – TopRo5

I. Cartografie: Crearea de date și servicii geospațiale

- Proiectul TopRo5 – v.6
 - vectorizarea clădirilor pentru localitățile de tip rural,
 - actualizarea vectorului clădiri pentru localitățile de tip urban.
 - Prelucrarea datelor din TopRo5 pentru proiecte complementare, evidențe statistice și asigurarea suportului de date GIS necesar ANCP.

II. Carto-editare: Multiplicarea prin tipărire a documentațiilor cadastrale și a documentelor finale destinate afișării publice pentru unitățile administrativ-teritoriale incluse în PNCCF

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

- Obținerea de produse cartografice (prin generalizare) din datele conținute în TopRo5 - activitate realizată în colaborare cu Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică;
- Harta județelor Arad, Timiș, Caraș-Severin, Mehedinți, scara 1:260.000;
- Harta fizico-administrativă a județului Galați, Ialomița, Iași, scara 1:100.000;
- Harta municipiului IAȘI la scara 8.500 și BUCUREȘTI scara 1:15.000;
- Hărțile istorice naționale elaborate cu ocazia Centenarului Marii Uniri;
- Harta rutieră, scara 1:850.000 și 1:300.000
- Atlasul de semne convenționale pentru hărțile topografice la scările 1:25 000, 1:50 000, 1:100.000 - ediția 2018.

III. Fotogrammetrie: Avizarea și recepționarea lucrărilor de specialitate din domeniul cartografiei, fotogrammetriei, teledectiei și aerofotografierii - conform Ordinului nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;

- Crearea de proiecte pilot pentru testarea softurilor de actualitate;
- Întocmirea de specificații tehnice pentru proiectele de fotogrammetrie digitală, necesare Caietelor de sarcini;
- VOLTA – participarea la proiectul internațional de cercetare în Fotogrammetrie Digitală
- Actualizarea Modelului Digital al Terenului prin integrarea datelor obținute în urma recepțiilor;
- Clasificarea și Segmentarea semantică a zonelor urbane în vederea obținerii fișierelor vector;
- realizarea lucrărilor de aerotriangulație digitală pentru obținerea datelor de referință pentru stereorestituție, modelul digital al terenului și ortofotoplanuri;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate, la solicitarea Agenției și a altor beneficiari interni și/sau externi;
- promovarea tehnologiilor de realizare a planurilor și hărților digitale prin metode fotogrammetrice și de teledectie;