

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. CNC 25/01.03.2023/AE014877S1_B

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul București, B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, sectorul 1, tel.: 021/306.70.00; 021/306.70.01; fax: 021/306.70.28; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO13788556, cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal în baza autorizației nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Marian-Bogdan Adimi, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte,

și

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE, cu sediul in Bucuresti, Bd. Expozitiei Nr. 1A, Sector 1, tel: 021/224.16.21, fax 021/224.19.96, email: cnc@ancpi.ro, cod fiscal 14057015, cont IBAN RO53TREZ23G510103200104X, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentat prin Domna Director Ileana SPIROIU, pentru locatia din Bucuresti, Bd. Expozitiei Nr. 1A, Sector 1, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2- Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, stații de producere compost stații de sortare și la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social x
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: proiectare, executare, modernizare și menținere în stare de utilizare, prin mijloace clasice sau cu tehnologie GPS, a rețelelor geodezice naționale altimetrice, planimetrice și tridimensionale.;

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intră în vigoare începând cu data de **01.03.2023** și este valabil până la data de **31.12.2023**. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pentru anul 2024, de la data de 01.01.2024 până la data de 30.04.2024, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație.

2. 2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.1. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de pre-colectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora în tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00
Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

3.2 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

- 4. 1.** Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4. 2.** Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4. 3.** Să factureze suplimentar taxa privind economia circulară, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de cantitatea de deșuri menționată în nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor, pentru deșeurile din construcții și demolări eliminate final prin depozitare menționate la punctul 3 în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife; pentru celelalte tipuri de deșuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulară se regăsește în fundamentarea tarifului modificat și aprobat de Autoritatea Contractantă.
- 4. 4.** Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termenul de scadență de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadenței și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;
- 4. 5.** Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4. 6.** Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4. 7.** Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare.
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul contract.
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșeurii și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii.
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșeurii declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului.
- 5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului.
- 5.7. Să plătească penalități de întârziere, egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea facturii curente pentru:
- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
 - c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract.
- 5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat.
- 5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeurii municipale în afara lor.
- 5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare.
- 5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeurii (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de pre colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurii să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice.

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său.

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare.

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu.

5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului.

5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite.

5.21. În cazul în care încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile pentru protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică.

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operaționale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

5.23. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritorială pentru care deține hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public.

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile lucrătoare de la data primirii acesteia, în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia.

6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.

- 6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor.
- 6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) nr. nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.
- 6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene nr. 679/2016.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7. 1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1.
7. 2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precolectării separate, la sursă, a deșeurilor generate.
7. 3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.
7. 4. Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/generator de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător.
7. 5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa.
7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinarie sau autoritățile de mediu.
7. 7. Să nu introducă deșeuri din construcții/demolări/excavații în recipientele de precolectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale.
7. 8. Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop.

7. 9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.

7. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului.;

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole.

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate.

7. 13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire.

7. 14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neîndeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus.

7. 15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator.

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

7.17. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale.

7. 18. Să declare tipurile de deșuri și cantitățile generate pe fiecare tip în parte.

7. 19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulară, pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate în Anexa nr. 3.

7. 20. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizică sau juridică) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deșuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (după caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deșuri declarate/colectate și facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8. 3. În lipsa cântăririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulară se va face în funcție de nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defecțiuni tehnice, lipsă operatori etc), documentul de plată se emite în baza greutății specifice a deșeurii stabilită în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

8. 4. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8. 5. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8. 6. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8. 7. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin agent comercial - casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8. 8. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e-mail menționată în Anexa nr. 1 - Date tehnico-operaționale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8. 9. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atâta timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 10. Mod de facturare :

cumulativ

pentru fiecare punct de lucru;

8. 11. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operaționale ale serviciului.

8. 12. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 alin. (29) din Codul fiscal.

8. 13. Mod de transmitere factura:

pe email

letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclamă neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate la suma restantă;;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului.

9.3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial.

9.4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor Codului Civil.

9.5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese.

9.6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:

i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;

ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/Mențiunii de radiere/închidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/reprezentantului împuternicit;

d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadentă. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat deplin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului Contract până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;

f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată);

h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primaria Sectorului 1 București.

Art. 11. CONDUITA OPERATORULUI

11.1. Operatorul/Personalul Operatorului/ Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

11.2. În cazul în care Operatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Utilizatorul poate decide încetarea contractului.

11.3. Operatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Art. 12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Utilizatorului, fără întârziere.

12.2. Operatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Utilizatorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

12.3. Operatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Operatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Utilizatorului implicați în procedura de atribuire cu care Utilizatorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

Art. 13. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor.

13.3. Dacă notificarea se trimite prin poșta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expedită, la următoarele adrese:

- la adresele/datele de contact menționate în Anexa nr. 1 - Date tehnico-operaționale ale serviciului, pentru Utilizator și vanzari@romprest.eu, pentru Operator;

13.4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

13.5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluși formular;

Art. 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional.

14.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat/modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului.

14.3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.

14.4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile ce decurg din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

14.5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se consideră înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

14.6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

14.7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 15. FORȚA MAJORĂ

15.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 16. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

16.1. Legislația de baza aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 - Legislația Aplicabilă.

16.2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 17. LITIGII

17.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora.

17.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, în data de 01.03.2023 în localitatea București.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Reprezentant împuternicit,

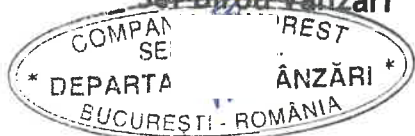
Vladimir Ciocan

Sef Birou Vânzări

UTILIZATOR,
CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU

DIRECTOR



**ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operaționale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. CNC 25/01.03.2023**

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	București, Bulevardul EXPOZITIEI nr. 1A, sectorul 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umeda)	2X240L (comodat) 3X117C (comodat)	2/săpt.	Luni Joi	08-16	CAMELIA ENE	0722.622.632
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	2X240L (comodat) 3X117C (comodat)	2/săpt.	Luni Joi	08-16		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generată, se va calcula în conformitate cu modalitatea de calcul stabilită de autoritatea contractantă - Primaria Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv conform SR 13400/2016.

Adresa de livrare factura: București, Bulevardul Expozitiei 1A sau email: cnc@cngcft.ro

OPERATOR,
COMPANIA ROMPRESE SERVICE S.A

Prin Reprezentant împuternicit
Vladimir Ciocan

DEPARTAMENT VÂNZĂRI
BUCUREȘTI

UTILIZATOR,
CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE
Director
Elena SPIROIU

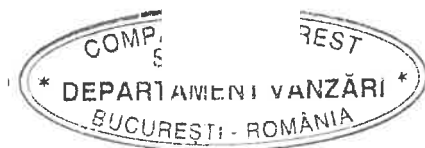
ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. CNC 25/01.03.2023

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate - fractia umeda provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	144,90 lei/mc
2	Colectarea separata si transportul separat in vederea tratarii la stațiile de compostare, a deșeurilor biodegradabile (provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare) generate de persoana juridică <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018, respectiv contributie pentru economia circulara</i>	144,90 lei/mc
3	Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor amestecate din construcții și demolari , inclusiv tratarea acestora. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) și cu mijloace auto special destinate acestei operațiuni – pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018</i>	321,40 lei/mc
4	Colectarea si transportul in vederea sortarii a deseurile municipale – fractia uscata (deșeuri reciclabile cum ar fi hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, lemn, etc), separate la sursă de fractia umeda ; Preluarea deșeurilor și transportul acestor deșeuri – precolectate separat de către utilizator în/din locația / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic, sticlă, etc separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si se va realiza în ritmul mentionat in Anexa nr.1	89,45 lei/mc
5	Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
6	Colectarea, transportul si sortarea/eliminarea deșeurilor voluminoase (ex. Mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, si care necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
7	Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie – octombrie	25 lei/recipient (capacit.120-240 litri) 45 lei/recipient (capac. 1100 litri)

**Notă: Tarifele nu conțin TVA.*

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
 Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan
 Sef Birou Vânzări



UTILIZATOR,
CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU
DIRECTOR



**ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,
conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată**

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

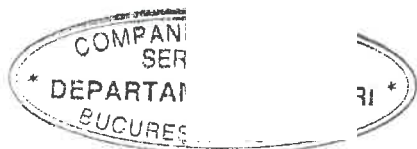
Nr. CNC 25/01.03.2023

Taxa (lei/tonă)
80

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan
Sef Birou Vânzări**

**UTILIZATOR,
CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE**

**Ileana SPIROIU
DIRECTOR**



**ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII
nr. CNC 25/01.03.2023**

- a) Legea nr. 51/2006, *a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OUG nr. 133/2022 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*;
- d) O.U.G. nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- e) Legea nr. 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.U.G. nr. 195/2005 *privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare;
- g) O.U.G. nr. 196/2005 *privind Fondul pentru mediu*, cu modificările și completările ulterioare;
- h) O.U.G. nr. 125/2022 *pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*;
- i) O.G. nr. 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor*;
- j) H.G. nr. 856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*;
- m) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 *privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*;
- n) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 *privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*;
- o) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- p) SR 13400:2016;
- q) SR 13343:1996;
- r) SR 13387:1997;
- s) SR 13330:2007.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan
Sef Birou Vânzări**



**UTILIZATOR,
CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE**

**Ileana SPIROIU
DIRECTOR**



ANEXA NR. 5

NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU REPREZENTANTII CLIENTILOR PERSOANE JURIDICE

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, Nr. 1C, Etaj 3, inregistrata la ONRC sub nr. J40/3673/2011 si avand CUI 13788556, va informeaza prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastra personale si despre drepturile pe care le aveti in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZA DATELE DUMNEAVOASTRA CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastra cu caracter personal in calitate de Operator de date cu caracter personal.

In cazul in care exista intrebari legate de continutul prezentei informari persoana vizata este rugata sa transmita o solicitare catre Responsabilul cu Protectia Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST la adresa de e-mail: gdpr@romprest.eu sau in scris, prin posta, la urmatoarea adresa: Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitari catre ROMPREST sunt rugate sa mentioneze in subiectul e-mailului/pe plicul de corespondenta informatii precum "protectia datelor", „GDPR”, „date personale recrutate”, in acest mod existand garantia ca solicitarile vor fi tratate cu prioritate.

In calitate de persoana vizata, veti primi un raspuns in termen de 30 de zile de la comunicarea documentului catre ROMPREST, o extindere a acestui termen putand opera numai in situatii exceptionale. In aceste cazuri, va asiguram de faptul ca veti fi informat in mod corespunzator cu privire la acest termen.

2. DEFINITII

► **„Date cu caracter personal”** : orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare”**: orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

► **„Operator”**: o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau alt organism care singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! In privinta proceselor de prelucrare descrise in cadrul prezentei informari, ROMPREST detine calitatea de operator.

► **„Destinatar”**: orice persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Consimtament”**: orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

! In cazul putin probabil in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant ca temei al prelucrării, ROMPREST garanteaza dreptul persoanei vizate de a-si retrage oricand acordul, acest demers neavand niciun impact asupra legalitatii prelucrării efectuate inainte de retragere.

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastra personale vor fi prelucrate numai in scopuri determinate, explicite si legitime, in conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 si nu vor fi prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile prelucrării, Romprest asigurand respectarea principiului reducerii datelor la minimum.

Acestea vor fi prelucrate in scopul pregătirii unei oferte, pentru a încheia și executa contractul cu dumneavoastra. În acest caz, vom întemeia prelucrările pe necesitatea încheierii și/sau executării contractului cu dumneavoastra.

4. TEMEIUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei legal art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, fiind necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, inainte de incheierea unui contract.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

In contextul relatiei contractuale, ROMPREST va prelucra, urmarind interesele sale legitime, urmatoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume si prenume;
- functia;
- semnatura;
- adresa de e-mail;
- numarul de telefon;

si orice alte date cu caracter personal pe care UTILIZATORUL le pune la dispozitie in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Datele dumneavoastra vor fi prelucrate intr-un mod care asigura securitatea acestora, inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal pot face obiectul transferului catre alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinarii datelor respecta prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurandu-se ca datele sunt securizate de o maniera care sa nu permita citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de catre persoane neautorizate, fiind instruiti periodic in vederea protejării datelor cu caracter personal.

Nota: In cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, Operatorul va putea pune la dispozitia acestora datele solicitate, in scopul prevenirii, investigării, depistării si urmaririi penale a infractiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea impotriva amenintarilor la adresa sigurantei publice si prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNATIONAL DE DATE

NU transferăm și nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastra cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm datele dumneavoastra către vreuna dintre destinațiile de mai sus, va vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastreaza datele cu caracter personal ale clientilor sai pentru o perioada de **3 ani**, calculata de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligatiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidentele societatii.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, dumneavoastra, in calitate de persoana vizata, aveti posibilitatea exercitarii urmatoarelor drepturi:

- Dreptul de a solicita in scris o confirmare a faptului ca datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, articolul 15 GDPR);

- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16 GDPR);

- Dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal si, in cazul in care datele cu caracter personal au fost facute publice, transmiterea informatiilor referitoare la solicitarea de stergere catre alti operatori (**dreptul la stergere**, articolul 17 GDPR);

- Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării datelor (**dreptul la restrictionarea prelucrării**, articolul 18 GDPR);

- Dreptul de a va opune prelucrării datelor cu intentia de a inceta prelucrarea (**dreptul la opozitie**, articolul 21 GDPR);

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizata sau o afecteaza semnificativ (**procesul decizional individual automatizat** art.22 GDPR).

- Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau judiciare, aveti dreptul de a va adresa cu o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. Bucuresti, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), in cazul in care considerati ca prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal incalca prevederile Regulamentului, precum si dreptul de a va adresa instantelor de judecata.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Am luat cunostinta de continutul prezentei note de informare.

Nume si prenume: Ileana SPIROIU

Data:

Semnatura:

