

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR. INREGISTRARE UTILIZATOR 11 / 04.03.2025

NR. INREGISTRARE OPERATOR AED17135 SI - B / 04.03.2025

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul București, B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, sectorul 1, tel.: 021/306.70.00; 021/306.70.01; fax: 021/306.70.28; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO13788556, cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank - Sucursala C.A. Rosetti și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București, în calitate de OPERATOR, pe de o parte,

și

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE., cu sediul în București, B-dul Expozitiei nr. 1A, Sector 1, tel. 021.224.16.21, fax.021.224.19.96, adresa e-mail: office@cartografie.ro, cod fiscal 14057015, cod IBAN RO53TREZ23G510103200104X, deschis la Banca Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director - Ileana Spiroiu, (pentru locația/punctul/punctele de lucru menționat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de UTILIZATOR, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale, inclusiv predarea în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, la stații de producere compost, la stații de sortare și/sau la depozitele de deșuri, ai căror operatori au fost delegați/desemnați de Sector 1 al Municipiului București și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADIGIDMB).

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: proiectare, executare, modernizare și mentinere în stare de utilizare, prin mijloace clasice sau cu tehnologie GPS, a rețelelor geodezice naționale altimetrice, planimetrice și tridimensionale.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intra în vigoare începând cu data de 01/03/2025 și este valabil până la data de 31/12/2025.

2. 2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3. TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Tarifele activităților serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare separată și transport separat deșuri, tratare mecano-biologică, tratare aerobă, tratare anaerobă, sortare și depozitare deșuri) aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului București/ ADIGIDMB, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife.

Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.2. Partile sunt de acord, iar Beneficiarul recunoaște și accepta în mod expres faptul că tarifele din prezentul contract vor putea fi ajustate sau modificate pe parcursul derulării contractului, în cazul în care apar modificări legislative sau sunt emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv, dar fără a se limita la, prevederile OUG nr. 640/2022, ale Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 164 alin. (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

3.3. Operatorul va dota utilizatorul, la solicitarea expresă a acestuia, cu recipiente de precollectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora (de închiriere sau recuperare contravaloare în caz de furt/dispariție/distrugere) sunt precizate în tabelul de mai jos:

Tip recipient	Valoare chirie (lei/bucata/luna fara TVA)	Valoare inlocuire recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	-	-
Saci 240 litri	-	-
Europubela 120 litri	10,00	185,00
Europubela 240 litri	10,00	275,00
Container 1100 litri	35,00	2.900,00
Cupa container 4 mc	130,00	4.145,00
Cupa container 5 mc	130,00	4.580,00
Cupa container 7 mc	160,00	5.930,00
Cupa container 10 mc	285,00	7.050,00
Cupa container 12 mc	360,00	13.625,00
Cupa container 18 mc	400,00	17.010,00
Cupa container 24 mc	460,00	17.010,00
Prescontainer	460,00	104.710,00

3.4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va realiza în baza evoluției indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică și/sau în cazul schimbărilor în structura costurilor determinate de modificări legislative sau ale cantităților programate. Ajustarea sau modificarea tarifelor poate avea loc oricând pe parcursul anului, conform prevederilor art. 21 alin. (5) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

3.5. Noile tarife vor fi comunicate Utilizatorului cu cel puțin 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare (ultima zi din luna de prestație și până la data de 15 a lunii următoare efectuării prestației), conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

3.6. Valorile indicate (cantități de deseuri și/sau valori de achiziție) nu reprezintă și nu determină prețul total al contractului, acesta neputând fi determinat la momentul încheierii contractului/achiziției din catalogul electronic, deoarece nu este cunoscută cu exactitate cantitatea reală de deseuri care va fi colectată pe parcursul derulării colaborării. Aceasta poate să difere față de cantitatea estimată și să determine un preț total al contractului diferit de valoarea inițială estimată.

3.7. Este în sarcina Utilizatorului gestionarea propriului buget, a modului de realizare a plăților și monitorizarea cantităților de deseuri colectate. Compania Romprest Service S.A. nu își asumă obligația de a factura cantități mai mici decât cele real colectate, aspect ce ar fi motivat de posibilitățile sau imposibilitățile bugetare ale Utilizatorului.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului, în sensul realizării unei posibile egalități rezonabile între drepturile Operatorului și sarcinile care îi sunt impuse, în principal, de respectarea principiilor serviciului public de salubritate. În cazul în care intervin modificări semnificative ale circumstanțelor care afectează echilibrul contractual, Părțile se obligă să inițieze negocieri cu bună-credință pentru adaptarea Contractului.

4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator.

4.3. Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termenul de 30 de zile de la data emiterii facturii. Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei, respectiv 15 zile de la data emiterii documentului de plată și, în total, nu pot depăși valoarea facturii.

4.4. Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii.

4.5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță. Dreptul de a solicita recuperarea debitelor în instanță nu exclude dreptul Operatorului de a utiliza orice alte căi de atac legale pentru recuperarea creanțelor sale. Înainte de a iniția orice acțiune în justiție, Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa amiabil orice litigiu apărut în legătură cu Contractul, inclusiv prin negocieri directe sau prin mediere.

4.6. Sa solicite și să obțină din partea Utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviciile prestate sunt cu executare succesiva.

4.7. In cazul reluării prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului, iar Utilizatorul se obligă să constituie cu titlul de garanție, o sumă reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garanție nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garanție orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

4.8. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale, in afara situatiilor exceptate prin lege.

4.9. Sa notifice autoritatea contractanta - Sectorul 1 cu privire la utilizatori ai serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul licentiat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu vor mai beneficia de prestarea serviciului (prin contract individual) din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de operator, in vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia. Masura este necesara pentru asigurarea continuitatii serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, plata acestuia facandu-se direct de catre autoritatea contractanta catre operatorul delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat deșuri municipale, din taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati. Operatorul nu va fi responsabil pentru eventualele probleme legate de introducerea taxei de salubritate sau de plata din partea autorității contractante.

4.10. Sa solicite autoritatilor administratiei publice locale acordul privind denuntarea unilaterala/rezilierea contractului dupa caz, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituita pentru astfel de cazuri.

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prestație, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale a Sectorului 1 al Municipiului București / ADIGIDMB.

5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de caz fortuit sau forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul contract.

5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului contra cost (conform art 3.3) mijloace de realizare a pre-colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșuri și frecvența de colectare declarată de acesta conform prevederilor legii pentru fiecare tip de deșeu pe care îl va preda operatorului de colectare separata și transport separat delegat.

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre-colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscriptiionarea recipientelor și aplicarea

marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului.

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului.

5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., în cuantum de 3 % din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract.

5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat.

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeurile municipale în afara lor.

5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare.

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeurile (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de pre colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice.

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată, cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său.

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare.

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita într-un mod rezonabil posibil deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului excesiv și a altor inconveniente nerezonabile pentru utilizator.

5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului.

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestație servicii în domeniu.

5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului.

5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite.

5.21. În cazul în care încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică.

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

5.23. Operatorul este obligat, la data încetării contractului, să ridice recipientele transmise spre folosința utilizatorului din locația prevăzută la art. 1.2 la data și în intervalul orar rezonabil, convenite cu reprezentanții utilizatorului.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public.

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii în termen de maximum 5 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai produce efecte între părți, cu excepția situației de încălcare evidentă a drepturilor utilizatorului sau altor clauze contractuale.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii despăgubiri sau compensații pentru daunele directe provocate de către operator, din vina exclusivă și dovedită a acestuia, prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, în mod demonstrabil, calitativ și condiții, parametriilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare. Răspunderea operatorului este limitată la suma aferentă serviciului prestat în momentul producerii daunei directe. Operatorul este exonerat de răspundere în cazul de forță majoră sau în cazul în care daunele au fost cauzate de fapta terților.

6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București/ ADIGIDMB.

6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Persoanele fizice, reprezentanți ai Utilizatorului ale căror date adecvate, relevante și limitate vor fi prelucrate în legătură și pe perioada derulării prezentului contract, beneficiază de toate drepturi legale, în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), și vor fi informați în conformitate cu prevederile art. 12-13 din GDPR prin Nota de informare care reprezintă Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.11. Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind persoanele de contact și/sau reprezentanții săi. Aceste date vor consta în: datele de identificare, funcție, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților relevanți, precum și orice alte date cu caracter personal pe care părțile le prelucrează în derularea contractului.

6.12. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

6.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează prin intermediul unei persoane împuternicite, sau împreună cu un operator asociat, în legătură cu acest Contract, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile din articolele 26 și/sau 28 (după caz) din GDPR, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7. 1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al

deseurilor și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1 și orice alte prevederi legale aplicabile.

7. 2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precolectării separate a deseurilor generate, la sursa, a deseurilor generate.

7. 3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deseurile precolectate/sortate pe categoriile precizate/declarată în contract, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării/sortării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.

7. 4. Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca generator de deșeurile municipale reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite contra cost operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător.

7. 5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deseurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa.

7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu.

7. 7. Să nu introducă deșeurile din construcții/demolari/excavații în recipientele de precolectare a deseurilor similare și a deseurilor reziduale.

7. 8. Să execute separarea deseurilor municipale și să depoziteze temporar/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contracost de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deseurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deseurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop.

7. 9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deseurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.

7. 10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deseurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului.

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole.

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate.

7. 13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire.

7. 14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data producerii modificării, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității, orice altă modificare care ar putea afecta prestarea serviciilor de salubritate etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului care rămâne responsabil pentru plata facturilor emise la vechea adresă sau în baza vechilor informații.

7. 15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 5 zile de la data încetării, recipientele primite de la operator. Recipientele trebuie să fie returnate în bună stare, curate și nedeteriorate. În caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator, conform listei de preturi aplicabile la momentul respectiv.

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile.

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deseurilor municipale,

7. 18. Sa declare, la semnarea contractului de prestari servicii, tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte, urmand ca frecventa de colectare a fiecarui tip de deșeu declarat sa se stabileasca de comun acord si in functie de cantitatea declarata.

7. 19. În baza principiului "poluatorul plătește" și pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cat arunci", contravaloarea taxei pentru economia circulara (C.E.C.), se suportă de către persoana fizica sau juridica generatoare de deseuri, pe care le încredințează operatorului de colectare separata si transport separat în vederea eliminării finale prin sortare/tratare/depozitare directa.

7. 20. Utilizatorul se obliga sa evidentieze lunar situatia cantitatilor de deseuri generate/colectate pentru a nu depasi cantitatea estimata. In cazul in care se impune suplimentarea cantitatilor achizitionate, Utilizatorul va initia demersurile necesare, in timp util, pentru incheierea de acte aditionale sau va solicita operatorului sistarea prestatiei pana la indeplinirea cerintelor legale necesare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora.

8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare (perioada de facturare), pentru prestația din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităților colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife de gestionare a fiecarui tip de deșeu/formulelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (dupa caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate si facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

8. 3. Plata contravalorii serviciilor se face în lei.

8. 4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- in numerar sau POS-ul de la la casieria Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți.

8. 5. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică.

8. 6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat în partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial - casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8. 7. Inainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca acestea să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail mentionata în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8. 8. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 9. Mod de facturare :

- cumulativ
- pentru fiecare punct de lucru;

8. 10. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

8. 11. Utilizatorul înțelege si acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 12. Mod de transmitere factura:

- pe email

letric (pe hartie).

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu). In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare.

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței (a 16 a zi de la data emiterii facturii);
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezinta un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunțe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial.

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului.

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese.

9. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

9. 7. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plăti o factura emisa de catre operator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata al facturii (45 de zile de la data emiterii facturii), cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent si art. 7 alin. e) coroborat cu art. 5 alin. (2) pct. c) din Ordinul ANRSC nr. 112 / 2007;
- c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile:
 - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
- d) prin reziliere; masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator sub conditia ca acesta masura sa fie aprobata de catre autoritatile administratiei publice locale. Dupa aprobarea masurii rezilierii luata de catre operator, autoritatea administratiei publice locale va aplica utilizatorului, incepand cu data incetarii contractului, taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate al localitatilor nr. 101/2006;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către parti în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1. În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, partile convin mentinerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;
- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată);

- h) La data încetării calitatii de operator delegat / a Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primaria Sectorului 1 București;
- 10.2. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate ale serviciului valabile la data semnării contractului;

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

11. 1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor.

11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact menționate în Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator și vanzari@romprest.eu, pentru Operator.

11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului.

11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluși formular.

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

12. 2. Părțile sunt de acord și se obligă să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia și să încheie acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

12. 3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

12. 4. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12. 5. Fiecare dintre Părți declară că a negociat, înțelege pe deplin și, conform art.1203 din Codul civil, acceptă în mod expres prevederile din prezentul contract, inclusiv cele privind răspunderea părților, rezilierea sau denunțarea unilaaterală a contractului, clauzele privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor prevăzute în acest Contract și, astfel, încheie Contractul în scopul de a dobândi drepturile și de a-și asuma obligațiile prevăzute în acesta, pe care le consideră echitabile.

12. 6. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

12. 7. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

12. 8. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

12. 9. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislația de baza aplicabilă prezentului contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia pe teritoriul României și se regăsește în Anexa nr. 4 - Legislația Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin că toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora.

15. 2. Dacă va fi cazul, prevederile prezentului contract se vor completa cu clauzele contractului de prestări servicii cadru aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007, în concordanță cu legislația aplicabilă. Prezentul contract se supune de asemenea celorlalte prevederi ale actelor normative aplicabile în vigoare.

15. 3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Art. 16. CONDUITA OPERATORULUI/UTILIZATORULUI

16.1. Operatorul/Personalul Operatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Utilizator, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

16.2. În cazul în care Operatorul/Personalul Operatorului/Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Utilizatorul poate decide încetarea contractului.

16.3. Operatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Art. 17. CONFLICTUL DE INTERESE

17. 1. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Utilizatorului, fără întârziere.

17. 2. Operatorul/Personalul Operatorului se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Utilizatorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

17. 3. Operatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Operatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Utilizatorului implicați în procedura de atribuire cu care Utilizatorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

Art. 18. PREVEDERI ANTI-MITĂ/ANTI-FRAUDĂ

18.1. Operatorul/Personalul Operatorului/Subcontractanții declară că nu a/au fost condamnat/condamnați nici ca persoană/companie, nici administratorii/membrii organului de conducere/asociații săi, după caz, respectiv că nu a(u) pledat vinovat(ți) cu privire la o infracțiune care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare.

18.2. Operatorul/Personalul Operatorului este/sunt de acord să furnizeze și să susțină, la solicitarea expresă a Utilizatorului, o declarație pe propria răspundere în privința respectării politicilor anti-mită, ale principiilor de afaceri și de conduită etică ale Utilizatorului și se obligă să anunțe imediat, în scris, Utilizatorul în privința oricărui caz apărut sau de care a/au luat cunoștință ulterior, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației apărute.

18.3. Operatorul/Personalul Operatorului este/sunt de acord și se angajează să respecte politicile și procedurile referitoare la sistemul de management anti-mită al Utilizatorului.

18.4. Orice încălcare a obligațiilor asumate prin clauzele anti-mită de la art. 18 va conferi dreptul Utilizatorului de a rezilia contractul, cu efect imediat, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

18.5. În aplicarea prezentului articol, prin „Personalul Operatorului” se înțelege personalul angajat la data semnării prezentului contract, precum și oricare alt personal care va fi angajat de Operator pe perioada de valabilitate a prezentului contract.

18.6. (1) Utilizatorului își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în situația în care Operatorul a săvârșit nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.

(2) Operatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Utilizatorul a comis erori esențiale, nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 04.03.2022, în localitatea București.

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU

DIRECTOR



URMEAZA PAGINA CU SEMNATURI :

Întocmit,
Marius Chilom

Avizat,
Sef Serviciu Administrativ,
Alexandrina VASILACHE

Avizat,
Control Financiar Preventiv Propriu
Stefan BALINT

Avizat pentru conformitate si legalitate,
Coordonator Compartiment Juridic
Mariana BURTEA – Consilier Juridic

Verificat,
Coordonator Compartiment Achizitii Publice,
Mariana DUMITRACHE

Întocmit,
Consilier Compartiment Achiziții Publice,
Camelia ENE

**ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. 11/04.03.2025
INREGISTRARE OPERATOR *AE017135N-B 1 04.03.2025***

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/propril)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	București, B-dul Expozitiei, nr. 1A, sectorul 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	3*1100 L chirie 2*240 L chirie	2/săpt.	Luni si joi	08.00-16.00	Receptie	021.224.16.21
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-			
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-			
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	3*1100 L chirie 2*240 L chirie	2/săpt.	Luni si joi	08.00-16.00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictiare	-	-		

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generată, se va calcula în conformitate cu modalitatea de calcul stabilită de autoritatea contractantă - Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv conform SR 13400/2016.

Adresa de livrare factura: office@cartografie.ro

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant Imputernicit,
Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

**Ileana SPIROIU
DIRECTOR**

URMEAZA PAGINA CU SEMNATURI :

Întocmit,
Marius Chilom

Avizat,
Şef Serviciu Administrativ,
Alexandrina VASILACHE

Avizat,
Control Financiar Preventiv Propriu
Stefan BALINT

Avizat pentru conformitate si legalitate,
Coordonator Compartiment Juridic
Mariana BURTEA – Consilier Juridic

Verificat,
Coordonator Compartiment Achizitii Publice,
Mariana DUMITRACHE

Întocmit,
Consilier Compartiment Achiziții Publice,
Camelia ENE

ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. 11/04.03.2025
INREGISTRARE OPERATOR AEO1713581-2104.03.2025

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE

1	1.1	Colectare si transport deseuri municipale reziduale	89,77
	1.2	Tratare deseuri municipale reziduale	71,16
	1.3	Depozitare refuz de tratare deseuri municipale reziduale	17,28
	1.4	Contributie pentru economia circulară aferenta refuz de tratare deseuri municipale reziduale	13,82
	1.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reziduale	192,03

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI MUNICIPALE VOLUMINOASE

2	2.1	Colectare si transport deseuri voluminoase	112,14
	2.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri voluminoase	49,00
	2.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri voluminoase	0,00
	2.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare prin depozitare a deseurilor voluminoase	39,20
	2.5	Tarif de gestionare a deseurilor voluminoase	200,34

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI DIN CONSTRUCTII

3	3.1	Colectare si transport deseuri din constructii	78.16
	3.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	320

	3.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri din constructii	0,00
	3.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	256
	3.5	Tarif de gestionare a deseurilor din constructii	654.16

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------

DESEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE
--

4	4.1	Colectare si transport deseuri municipale biodegradabile	85,00
	4.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	26,00
	4.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri municipale biodegradabile	0,00
	4.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	20,80
	4.5	Tarif de gestionare a deseurilor municipale biodegradabile	131,8

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------

DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE

5	5.1	Colectare separata si transport separat deseuri reciclabile	73,87
	5.2	Sortare deseuri municipale reciclabile	20,70
	5.3	Eliminare prin depozitare refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,80
	5.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,44
	5.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reciclabile	97,81

NR. CRT.	INCHIRIERE RECIPIENTE	TARIF FARA TVA (LEI/BUC)
----------	-----------------------	--------------------------

6	6.1	Europubela 240 L	10,00
	6.2	Eurocontainer 1.1 MC	35,00
	6.3	Cupa container 4 MC	130,00
	6.4	Cupa container 5 MC	130,00
	6.5	Cupa container 7 MC	160,00
	6.6	Cupa container 10 MC	285,00
	6.7	Cupa container 12 MC	360,00
	6.8	Cupa container 15 MC	380,00
	6.9	Cupa container 18 MC	400,00
	6.10	Cupa container 20 MC	430,00
	6.11	Cupa container 24 MC	460,00

***Notă: Tarifele nu conțin TVA.**

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,
CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU
DIRECTOR

Avizat,
Sef Serviciu Administrativ,
Alexandrina VASILACHE

Întocmit,
Marius Chilom

Avizat,
Control Financiar Preventiv Propriu
Stefan BALINT

Avizat pentru conformitate si legalitate,
Coordonator Compartiment Juridic
Mariana BURTEA – Consilier Juridic

Verificat,
Coordonator Compartiment Achizitii Publice,
Mariana DUMITRACHE

**ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,
conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată**

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. 11/04.03.2025

NR. INREGISTRARE OPERATOR AE017135SLB/04.03.2025

Taxa (lei/tonă)
160

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU

DIRECTOR

Avizat,

Sef Serviciu Administrativ
Alexandrina VASILACHE

Întocmit,

Marius Chilom

Avizat,

Control Financiar Preventiv Propriu
Stefan BALINT

Avizat pentru conformitate si legalitate,
Coordonator Compartiment Juridic
Mariana BURTEA – Consilier Juridic

Verificat,

Coordonator Compartiment Achizitii Publice,
Mariana DUMITRACHE

Întocmit,

Consilier Compartiment Achiziții Publice,
Camelia ENE

ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. 11/04.03.2025

NR. INREGISTRARE OPERATOR *AE017R3U- 2/04.03.2025.*

Gradul de asigurare în furnizare a serviciului este de 100% pe luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

- a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților, modificata si completata ulterior;
- c) OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;;
- f) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- i) O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor;
- j) H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;
- m) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- o) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- p) SR 13400:2016
- q) SR 13343:1996;
- r) SR 13387:1997;
- s) SR 13330:2007.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Ileana SPIROIU

DIRECTOR

URMEAZA PAGINA CU SEMNATURI:

Avizat,
Sef Serviciu Administrativ,
Alexandrina VASILACHE

Întocmit,
Marius Chilom

Avizat,
Control Financiar Preventiv Propriu
Stefan BALINT

Avizat pentru conformitate si legalitate,
Coordonator Compartiment Juridic
Mariana BURTEA – Consilier Juridic

Verificat,
Coordonator Compartiment Achizitii Publice,
Mariana DUMITRACHE

Întocmit,
Consilier Compartiment Achiziții Publice,
Camelia ENE

NOTĂ DE INFORMARE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru reprezentanții clienților persoane juridice

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) cu sediul în București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, înregistrată la ONRC sub nr. J40/3673/2011 și având CUI 13788556, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZĂ DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de Operator de date cu caracter personal.

În cazul în care există întrebări legate de conținutul prezentei informări, persoana vizată este rugată să transmită o solicitare către Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST prin e-mail la: gdpr@romprest.eu sau în scris, la următoarea adresă: București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitări către ROMPREST sunt rugate să menționeze în subiectul e-mailului/pe plicul de corespondență informații precum "protecția datelor"/„GDPR”, în acest mod existând garanția că solicitările vor fi tratate cu prioritate.

În calitate de persoană vizată, veți primi un răspuns în termen de 30 de zile de la comunicarea documentului către ROMPREST, o extindere a acestui termen putând opera numai în situații excepționale. În aceste cazuri, vă asigurăm de faptul că veți fi informat în mod corespunzător cu privire la acest termen.

2. DEFINIȚII

► **„Date cu caracter personal”**: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare”**: orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

► **„Operator”**: o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! În privința proceselor de prelucrare descrise în cadrul prezentei informări, ROMPREST deține calitatea de Operator.

► **„Destinatar”**: orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Persoană împuternicită de Operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului;

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate numai în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și nu vor fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile prelucrării, ROMPREST asigurând respectarea principiului reducerii datelor la minimum. Acestea vor fi prelucrate în scopul pregătirii unei oferte, precum și pentru a încheia și executa contractul la care sunteți parte.

4. TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei juridic art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, fiind necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract. De asemenea, ROMPREST prelucrează date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului legitim, în temeiul

art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Operatorului, astfel cum acestea derivă din prevederile legale în vigoare.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În contextul relației contractuale, ROMPREST va prelucra doar categoriile de date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului prelucrării, după cum urmează:

- nume și prenume, funcția, semnătura, adresa de e-mail, numărul de telefon.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal colectate pot face obiectul transferului către alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurându-se că datele sunt securizate de o manieră care să nu permită citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de către persoane neautorizate.

Notă: În cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, potrivit obligațiilor legale, Operatorul va putea pune la dispoziția acestora datele solicitate, în scopul prevenirii, investigării, depistării și urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNAȚIONAL DE DATE

ROMPREST nu intenționează să transfere datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm aceste date, vom respecta toate prevederile legale în vigoare și vă vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastrează datele cu caracter personal colectate pentru o perioadă de **3 ani**, calculată de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidențele Companiei.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, în calitate de persoană vizată, aveți posibilitatea exercitării următoarelor drepturi:

- Dreptul de a primi orice informație referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă (**dreptul la informare**, art. 12,13,14);
- Dreptul de a solicita în scris o confirmare a faptului că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte și completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16);
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (**dreptul la ștergere**, art. 17);
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (**dreptul la restricționarea prelucrării**, art. 18);
- Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (**dreptul la opoziție**, art. 21);
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizată sau o afectează semnificativ (**procesul decizional individual automatizat**, art. 22).

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. București, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), în cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă prevederile Regulamentului, precum și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Am luat cunoștință de conținutul prezentei note de informare.

Nume și prenume: Ileana SPIROIU - Director

Semnătura:

Data: